



## Comune di Tione di Trento

Provincia di Trento

### DELIBERAZIONE N. 240 /2022 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C livello base. Nomina del vincitore e decorrenza dell'assunzione in ruolo.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** alle **ore 15.50** del giorno **QUINDICI** del mese di **NOVEMBRE** presso la Sede Municipale di Tione di Trento, a seguito di convocazione disposta dal **SINDACO** e previa osservanza delle formalità prescritte dalle norme vigenti, si è riunita la Giunta comunale.

#### **SONO PRESENTI I SIGNORI:**

1. EUGENIO ANTOLINI.....Sindaco
2. ROBERTO ZAMBONI .....Vice Sindaco
3. MARIO FAILONI..... Assessore
4. MARIA RITA ALTERIO..... Assessore
5. DANIELE BERTASO..... Assessore
6. GIANMARCO FIORONI.....Assessore

#### **SONO ASSENTI GIUSTIFICATI I SIGNORI:**

===

Il Signor **EUGENIO ANTOLINI** nella sua qualità di **SINDACO**, ha assunto la presidenza e, con l'assistenza del **SEGRETARIO GENERALE dott. Diego Viviani**, dopo aver accertato la regolare costituzione dell'adunanza, ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C livello base. Nomina del vincitore e decorrenza dell'assunzione in ruolo.

**MZ**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Sentita la relazione del Sindaco.

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 82/2022 dd. 02.08.2022 avente ad oggetto "Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente Amministrativo Contabile, categoria C, livello base – 36 ore settimanali. Approvazione del bando".

Vista la deliberazione giuntale n. 191/2022 dd. 20.09.2022 con la quale veniva nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto.

Vista la deliberazione giuntale n. 228/2022 dd. 03.11.2022, immediatamente esecutiva, di approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico di cui all'oggetto, nella quale risulta classificatasi al primo posto la dott.ssa Lorena Salvagni nata il 10.02.1990 a Belluno.

Ritenuto ora necessario procedere con la nomina del vincitore e l'assunzione a tempo indeterminato per la copertura del posto di Assistente Amministrativo Contabile cat C livello base come da previsioni del bando di concorso in oggetto.

Richiamata la nota del Segretario Generale prot. 13807 dd. 07.11.2022 con la quale si chiedeva alla sopracitata prima classificata la propria disponibilità all'assunzione in ruolo.

Dato atto che la predetta con propria nota dd. 09.11.2022 (prot. com.le 13972 dd. 09.11.2022) ha comunicato la propria disponibilità alla predetta assunzione in ruolo in qualità di Assistente Amministrativo Contabile categoria C livello base 36 ore settimanali a far data dal 28 novembre 2022.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione in ruolo della prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, dott.ssa Lorena Salvagni nata il 10.02.1990 a Belluno e residente a Pieve di Bono – Prezzo (TN), salvo l'esito positivo delle verifiche previste dalle normative in materia, a far data dal giorno 28 novembre 2022.

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi, ai sensi dell'art. 185 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa del Segretario Generale ed in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio di Ragioneria.

Visto il C.E.L. approvato con L.R. n. 2/2018 e s.m.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, al fine di consentire l'immediata esecuzione di quanto disposto dalla stessa.

Vista la deliberazione consiliare n. 5/2022 dd. 28.02.2022, esecutiva, avente ad oggetto: “approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2022-2024, del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e della nota integrativa”.

Vista la deliberazione giuntales n. 67/2022 dd. 12.04.2022 con la quale si è provveduto alla individuazione di atti amministrativi generali devoluti alla competenza del Segretario Generale e dei Responsabili di Uffici e Servizi – Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2022.

Con voti favorevoli, unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1. Di nominare**, per le motivazioni di cui in premessa, vincitrice del concorso pubblico in oggetto la dott.ssa Lorena Salvagni nata il 10.02.1990 a Belluno e residente a Pieve di Bono – Prezzo (TN).
- 2. Di assumere** a tempo indeterminato, salvo l'esito favorevole della visita di idoneità ed il perfezionamento e la verifica della documentazione da presentare, la predetta prima classificata nella graduatoria finale di merito del concorso pubblico in oggetto conferendo alla stessa il seguente posto in organico:  
qualifica del posto: Assistente Amministrativo Contabile categoria C livello base 36 ore settimanali.
- 3. Di dare atto** che alla suddetta dipendente sarà assegnato il trattamento economico previsto per il posto predetto in categoria C livello base, 1<sup>a</sup> posizione retributiva, 36 ore settimanali, attualmente:

• stipendio lordo iniziale mensile	Euro	1.285,00
• assegno annuo mensile	Euro	202,00
• indennità integrativa speciale mensile	Euro	530,92
• tredicesima mensilità a norma di legge		

nonché ogni altra indennità e competenza dovuta in base agli accordi sindacali.
- 4. Di incaricare** il Segretario Generale e gli uffici comunali, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, per la stipula del contratto di lavoro e per l'inquadramento economico della dipendente a far data dal 28 novembre 2022.
- 5. Di specificare** che l'assunzione in oggetto si intenderà fatta per un periodo di prova di sei mesi, secondo le procedure previste dal Regolamento Organico del personale dipendente e tenuti presenti i tempi e le esigenze dell'Amministrazione.
- 6. Di dare atto** che la spesa verrà imputata agli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2022 e degli anni successivi.
- 7. Di dichiarare** la presente deliberazione, vista l'urgenza di procedere secondo quanto esplicitato in premessa, con voti favorevoli unanimi e palesi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e di dare atto che la stessa viene pubblicata all'Albo Comunale per dieci giorni consecutivi.
- 8. Di evidenziare** che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta Comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 c. 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Eugenio Antolini  
*firmato digitalmente*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Diego Viviani  
*firmato digitalmente*

---

Questa delibera, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).